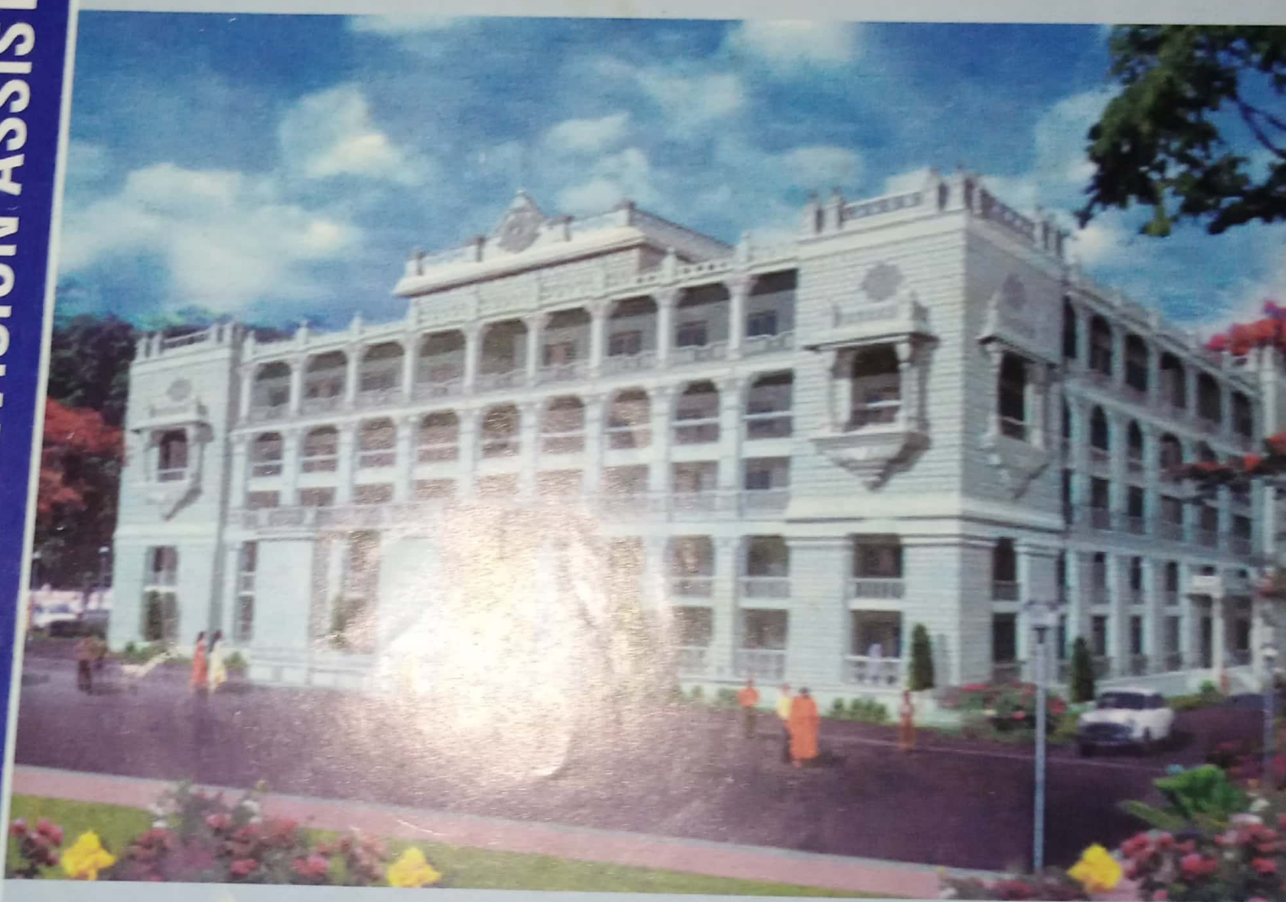
ಸಹಾಯಕ / ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಪರೀಕ್ಷೆ - 2005

ASSISTANT / FIRST DIVISION ASSISTANT EXAMINATION - 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION



ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ

Information Booklet

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ

'ಪಾರ್ಕ್‌ಹೌಸ್', ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ಸಹಾಯಕರು / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ - 2005

ಅನುಸೂಚಿ

ಅನುಬಂಧದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಅಡಕಗಳ ವಿವರ	ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ
	ಅಧಿಸೂಚನೆ	1	9
1.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	10	-
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	11	-
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾವಾರು ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	12	-
4.	ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು-'ಡಿ', 'ಇ' ಮತ್ತು 'ಎಫ್', ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ, ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು	13	20
5.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸೂಚನೆಗಳು (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ)	21	28
6.	ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಶೀಟ್‌ನ ಮಾದರಿ	29	30
7.	ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	31	-

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಮುಂಚೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಉದಾಹರಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಪುಟ 22ನ್ನು ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು).

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5 : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕೋರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತವನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :–

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು 2ಎ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ :–

○	○	○	○	●	○	○	○
ಸಾ.ಅ.	ಪ.ಜಾ.	ಪ.ಪಂ.	ಪ್ರವರ್ಗ–1	2ಎ	2ಬಿ	3ಎ	3ಬಿ

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೋರುವ ಸಮಾನಾಂತರ ಮೀಸಲಾತಿ/ಗಳನ್ನು (Horizontal Reservation) ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೀಸಲಾತಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗ್ರಾಮೀಣ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ಅಂಗವಿಕಲ ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:–

●	●	○	●	○
ಗ್ರಾಮೀಣ	ಕ.ಮಾ.	ಮಾ.ಸೈ	ಅಂ.ವಿ	ಯೋ.ಅ

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12 : ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೋರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾದ 23–07–2005ರೊಳಗೆ ಪದವೀಧರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿ ಮಾರಾಟದ ಅವಧಿ	: **13–06–2005ರಿಂದ 16–07–2005ರವರೆಗೆ.**
ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿ	: **13–06–2005ರಿಂದ 23–07–2005ರೊಳಗೆ.**

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ

'ಪಾರ್ಕ್‌ಹೌಸ್', ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001.

ಸಂಖ್ಯೆ : ಇ(2)25/2005-06/ಪಿಎಸ್‌ಸಿ

ದಿನಾಂಕ : 02-06-2005

ಅಧಿಸೂಚನೆ

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕ/ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ರಿಕ್ತಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಅನ್ವಯ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸುವ ಅಂಕಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು 2005ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್/ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ **http:\\kpsc.kar.nic.in**ನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.
2. ವಿವಿಧ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪಂತಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಆಯ್ದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು ಒಂದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು <u>ಅನುಬಂಧ-1</u>ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕವು ಆಯೋಗದ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಬೇರೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಸ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
4. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : **23.07.2005**ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು **ರೂ. 50/-** ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಅನುಬಂಧ-8ರಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ **13.06.2005** ರಿಂದ **16.07.2005** ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ - 8 ರಲ್ಲಿ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸೂಚನೆ : ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿಯೂ(ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾಂ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ) ದಿನಾಂಕ : 13.06.2005 ರಿಂದ 16.07.2005ರವರೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಆಯೋಗದ ಕೇಂದ್ರ / ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಳಾಸ :

1. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ
ಸಂಖ್ಯೆ : 899, 3ನೇ ಮೇನ್, 8 ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ
ಸರಸ್ವತಿ ಪುರಂ, ಮೈಸೂರು - 570 009

2. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ
ಸಿಟಿಎಸ್ ನಂ. 6543, ಸೆಕ್ಟರ್ 10
ಮಾಳ ಮಾರುತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಆಂಜನೇಯನಗರ
ಬೆಳಗಾವಿ - 590 016

3. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ
ಸಂಖ್ಯೆ : 18/ ಬಿ, 2 ನೇ ಮಹಡಿ
ವಿಕಾಸ ಭವನ, ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ - 585 102

6. **ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು :**

ಅ) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರೀಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತ್ನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತ್ನಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಹೆಂಡತಿ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆತಂಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.

7. **ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ :**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978ರ ಅನ್ವಯ ನಡೆಸುವ ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹುಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿಯ ಎರಡು ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ - 1 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ - **150 ಅಂಕಗಳು - 2 ಘಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ**

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ - 2 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ - **150 ಅಂಕಗಳು - 2 ಘಂಟೆಗಳ ಅವಧಿ.**

ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು <u>ಅನುಬಂಧ-2</u>ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. **ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ :**

1) ಸಹಾಯಕರು - ರೂ. 4150-100-4450-125-5700-150-7200-200-7800
2) ಪ್ರ.ದ.ಸ. - ರೂ. 3850-100-4450-125-5700-150-7050

9. **ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ :**

ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸುವ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಇರುವ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

10. **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :**

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಹ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಮಾನವೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

(1) ಡಿಪ್ಲೊಮಾ, ಹಿಂದಿ ಸಭಾಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ರತ್ನಾ, ವಿಶಾರದ, ಪಂಡಿತ್ ...... ಇತ್ಯಾದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಪದವಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಸಹಾಯಕರು / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಗೆ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ

(2) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಾದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ

11. **ವಯೋಮಿತಿ :**

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

ಅ) ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರೈಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ) ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ :-

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	33 ವರ್ಷ
2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ	36 ವರ್ಷ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ./ಪ್ರ-1	38 ವರ್ಷ

ಈ ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

(I) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಅವನು / ಅವಳು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

(II) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಗಣತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆ ಹೊಂದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವರೋ ಅಥವ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅಥವಾ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

(III) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಸಶಸ್ತ್ರಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೋ ಆ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳಾಗುವುದೋ ಅಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

ವಿವರಣೆ : (I) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭೂದಳ, ನೌಕದಳ ಮತ್ತು ವಾಯು ದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ (ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ) ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಆದರೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಕೋರ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಫೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇನಾ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ: ಮತ್ತು (II) ಕೇಂದ್ರ ಸಶಸ್ತ್ರ ದಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ

ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು (ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹವರುಗಳಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಅ) ಅಂತಹ ಸೇನೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ

ಅಥವಾ

(ಆ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಹಿಡಿತಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರು.

ಅಥವಾ

(ಇ) ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ

ಅಥವಾ

(ಈ) ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು.

1. ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಪಿಂಚಣಿದಾರರು.
2. ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ ಹೊಂದಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ
3. ಗ್ಯಾಲಂಟ್ರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು.

ವಿವರಣೆ : ಕೇಂದ್ರ ಸಶಸ್ತ್ರದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಡಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ಣವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಮವಸ್ತ್ರವನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ

(IV) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕೆಡೆಟ್ ಕಾರ್ಪ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಕ್ಯಾಡೆಟ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕನಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

(V) ಕಂಡಿಕೆ 11.3ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ 2 ಮತ್ತು 6ರನ್ವಯ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(VI) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪುರಸ್ಕೃತವಾದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಔದ್ಯಮೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕರಾಗಿ ಈಗ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದೆಯಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಗ್ರಾಮ ಸಮೂಹ ಪರಿಶೀಲಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳು.

(VII) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಂಗವಿಕಲನಾಗಿದ್ದರೆ 10 ವರ್ಷಗಳು.

(VIII) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳು.

(IX) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ 10 ವರ್ಷಗಳು.

ಉಪ ಕಂಡಿಕೆ 11 (IX)ರ ಮೇರೆಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಲಿಕೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದಿಯಾತಿ) ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಜೀತ ಸಾಲವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವ ತತ್ಸಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ./ಕ್ಯುಮುಲೇಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್)ದಲ್ಲಿನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಆಯೋಗವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ

12 ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು :

ಜಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಬಯಸುವ

- ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ''ಡಿ'' ನಲ್ಲಿ
- ಪ್ರವರ್ಗ-1ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ''ಇ''ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ
- 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ''ಎಫ್''ನಲ್ಲಿಸಂಬಂಧಿತ ತಹಶೀಲದಾರ್ ರವರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಆಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕೇಳಿದಾಗ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯಾ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವವರು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ, ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ 2ರ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ, ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಅವರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಗೂ ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ - 2ರಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ಪಡೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯೋಗವು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದಾಗ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ತೆಗೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ :

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ **ಮೊದಲು ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.**

ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ - 4ರಲ್ಲಿ ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ :

ಅ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ **ರೂ. 100/-**

ಆ) ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ **ರೂ. 300/-** ನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕಂಡಿಕೆ 5ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯೋಗದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಭಾರತೀಯ ಅಂಚೆ ಆದೇಶ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು - 1 ಇವರ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಆಗುವಂತೆ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ) ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಫೋಟೋವನ್ನು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಕೂಡದು. ಆದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು / ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತೆಗೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಪದವಿ)ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.
2. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಟಿ.ಸಿ.)/ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗ (Cumulative Record)
3. ಸೈನಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ / ಮುಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
   ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರೆ ? ಎಂಬುದನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸೈನಿಕ ಬೋ[illegible] ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರುವುದು ಸೂಕ್ತ.
4. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-1, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-2ಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-3ಬಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ ಡಿ/ಇ/ಎಫ್ ನಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
5. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ-1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
6. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ)
7. ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನಮೂನೆ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8. ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು
9. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಅರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರಿತ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ) ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಕೆಲವು ಪರಿಶೀಲನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಎಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ, ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರುಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅರ್ಹರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲು ನೋಟಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೂ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ, ಶುಲ್ಕಪಾವತಿಸದ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

19. ಆಯೋಗದೊಡನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ :

ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ.ಆದಾಗ್ಯೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22267032, 22267035) ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಕೋರಿದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ನಕಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ 50.00 ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅಂಚೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೀಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ಮೀಸಲಾತಿಯ ಸರ್ಕಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸರ್ಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಬೇರೆ ಕಡೆ ಗುರುತು (ಟೇಪ್) ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಆಯೋಗವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯೋಗದೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮನವಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

1. ಅರ್ಜಿಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ
2. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ / ಕೌಂಟರ್ ಫಾಯಿಲ್.

21. ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
2. ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣವನ್ನು (Circle) ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ('No Objection' Certificate) ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು **ದಿನಾಂಕ 13.06.2005 ರಿಂದ 16.07.2005** ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ **ದಿನಾಂಕ 13.06.2005 ರಿಂದ 23.07.2005** ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ದಿನಾಂಕಗಳು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
4. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೆಯ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
5. ಒಬ್ಬನೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ (ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ) ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ.
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ (Horizontal & Vertical Reservations) ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಈ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಮೂದು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಣೆಗಳಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯಾ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.
9. ಆಯೋಗವು ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial Posts) Rules 1978 and Amendment Notification No. DPAR 90 SCR 85 Dated: 27th February 1992 ರನ್ವಯ ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
10. ಇಲಾಖಾ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹತೆ, ಜೇಷ್ಠತೆ, ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವಂತ ಕೈಬರಹದಿಂದ ದುಂಡಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

23. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಪದಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು :-

GM	- General Merit	**3B**	- Category 3B
SC	- Scheduled Caste	**RL**	- Rural Reservation
ST	- Scheduled Tribe	**KMS**	- Kannada Medium Student
C-1	- Category - I	**PH**	- Physically Handicapped
2A	- Category 2A	**P.D.P.**	- Project Displaced Person
2B	- Category 2B	**Ex-MP**	- Ex-Military Person
3A	- Category 3A		

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ : - (i) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ SWD 225 BCA 2000 Dated:30th March,2002 ರನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(ii) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಪದವಿ) ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಲೇಬೇಕು.

24. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೆಸರು, ತಾಯಿ / ತಂದೆಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ(Capital letters) ಬರೆಯಬೇಕು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

25. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. **ದುರ್ನಡತೆ :**

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಖೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆ ಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು, ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವತಃ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ; ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

(ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ.

ಅನುಬಂಧ - 1

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು	ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	01
ಬೆಳಗಾವಿ	02
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	03
ಬಳ್ಳಾರಿ	04
ಹೊಸಪೇಟೆ	05
ಬೀದರ್	06
ಬಿಜಾಪುರ	07
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	08
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	09
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	10
ಚಾಮರಾಜನಗರ	11
ಧಾರವಾಡ	12
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	13
ದಾವಣಗೆರೆ	14
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	15
ಯಾದಗಿರಿ	16
ಗದಗ್	17
ಹಾಸನ	18
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	19
ಹಾವೇರಿ	20
ಕಾರವಾರ	21
ಶಿರ್ಸಿ	22
ಕೋಲಾರ	23
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	24
ಕೊಪ್ಪಳ	25
ಮಂಡ್ಯ	26
ಮಂಗಳೂರು	27
ಮಡಿಕೇರಿ	28
ಮೈಸೂರು	29
ನಂಜನಗೂಡು	30
ರಾಯಚೂರು	31
ಸಿಂಧನೂರು	32
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	33
ಸಾಗರ	34
ತುಮಕೂರು	35
ತಿಪಟೂರು	36
ಉಡುಪಿ	37

ಅನುಬಂಧ - 2

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಸಹಾಯಕ / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ : ವಿಷಯ ಸೂಚಿ (Syllabus) :
ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎರಡು ಲಿಖಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು

2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನದ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು 150 ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು 2 ಗಂಟೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ''ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ'' ವಿಧಾನದ್ದಾಗಿರುವುದು (Objective Multiple Choice Type)

2) (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು. ಇದರ ಮೂಲಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು ಕಾಗುಣಿತ (ಸ್ಪೆಲಿಂಗ್) ಸಮನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು, ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು ಇವುಗಳ ಪರಿಜ್ಞಾನ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ / ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಬಹುದು.

3) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ, ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಭಾರತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ, ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಘಟನೆಗಳು, ದೈನಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳು ಇವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

SYLLABUS

1. Syllabus for the competitive examination for recruitment to the cadre of Assistants and First Division Assistants: The examination will consist of two written papers, namely,-

   (1) a paper on General English or General Kannada, and

   (2) a paper on General knowledge.

The maximum marks for each paper will be 150.

2. (a) The paper on General English or General Kannada will normally conform to the minimum standard expected of a student who has passed the Bachelor's Degree examination of a University. It is intended to test candidate's knowledge of English/Kannada grammar, vocabulary, spelling, synonyms, antonyms, his power to understand and comprehend English/Kannada Language and his ability to discriminate between correct and incorrect usage, etc.

   b) The candidates may answer either the paper on General English or the paper on General Kannada,

3. (a) The paper on General Knowledge will normally conform to the minimum standard relating to General Knowledge, expected of a student who has passed Bachelor's Degree Examination of all University and will cover questions on the Constitution of India, Indian History ;and Culture, General and Economic Geography of India, current events, every day science and such matters of every day observation as may be expected of an educated person.

   b) The candidates may answer this entire paper either in English or in Kannada but they shall not answer some questions in English and some in Kannada. The questions in both the papers will be of ' Objective Multiple Choice Type.'

ಅನುಬಂಧ - 3

ಸಹಾಯಕರು / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಇಲಾಖೆಯ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	339
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	25
3.	ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಮತ್ತು ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಜನರಲ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	100
4.	ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	09
5.	ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಮಹಾ ಸಮಾದೇಷ್ಟರು, ಗೃಹ ರಕ್ಷಕ ದಳ ಮತ್ತು ಪೌರ ರಕ್ಷಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	14
6.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	14
7.	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ , ಬೆಂಗಳೂರು	02
8.	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	14
9.	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	15
	ಒಟ್ಟು	532

ಸೂಚನೆ : ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಬದಲಾವಣೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ(Verticle and Horizontal reservations) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಹಂತಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

<u>ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ</u>

ಮೀಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾ.ಸೈ.	ಕ.ಮಾ.ಅ.	ಯೋ.ಅ.	ಅಂ.ವಿ.	ಒಟ್ಟು
ಪ.ಜಾ.	30	29	21	03	01	–	–	84
ಪ.ಪಂ.	14	03	04	–	–	–	–	21
ಪ್ರ-1	16	07	03	–	–	–	–	26
ಪ್ರ-2(ಎ)	30	24	17	02	01	–	01	75
ಪ್ರ-2(ಬಿ)	21	04	02	–	–	–	–	27
ಪ್ರ-3(ಎ)	09	03	01	–	–	02	–	15
ಪ್ರ-3(ಬಿ)	10	04	03	–	–	–	03	20
ಸಾ.ಅ.	64	89	66	23	09	06	07	264
ಒಟ್ಟು	194	163	117	28	11	08	11	532

ಅನುಬಂಧ -4

(ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ - ಡಿ

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ (ಪ.ಜಾ / ಪ.ಪಂ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

....ರಾಜ್ಯದ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ * .... ಜಿಲ್ಲೆಯ / ವಿಭಾಗದ ....ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ * ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ ....ಎಂಬುವವರ ಮಗ / ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ .... ಇವರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು* ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಜಾತಿ / ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ * ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

* ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
* ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
* ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1950
* ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು) (ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು) ಆದೇಶ, 1951.

(ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಮಾರ್ಪಾಡು) ಆದೇಶ 1956, ಮುಂಬಯಿ ರಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960, ಪಂಜಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1970 ಮತ್ತು ಈಶಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಪುನರ್ ರಚನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1971ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ).

* ಸಂವಿಧಾನ
* ಸಂವಿಧಾನ (ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1956.
* ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಂವಿಧಾನ (ಅಂಡಮಾನ್ ಮತ್ತು ನಿಕೋಬಾರ್ ದ್ವೀಪಗಳ) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ, 1959.
* ಸಂವಿಧಾನ (ದಾದರ್ ಮತ್ತು ನಗರ ಹವೇಲಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ 1962.
* ಸಂವಿಧಾನ (ಪಾಂಡಿಚೇರಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಆದೇಶ, 1964
* ಸಂವಿಧಾನ (ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ) (ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ) ಆದೇಶ, 1967
* ಸಂವಿಧಾನ (ಗೋವಾ, ದಮನ್ ಮತ್ತು ದೀವ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ 1988
* ಸಂವಿಧಾನ (ನಾಗಾಲ್ಯಾಂಡ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಆದೇಶ

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ*... ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅವನ* / ಅವಳ* ಕುಟುಂಬವು...ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ....ಜಿಲ್ಲಾ/ ವಿಭಾಗದ.............................. ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ (ಗಳು)

ಸಹಿ...

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್...................................

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಪದನಾಮ

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ

ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶ *

*ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಿ / ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

ಸೂಚನೆ : ಇಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ '' ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳು'' ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯು ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ; ಬಿಸಿ 12028 / 2 /76-ಎಸ್ ಸಿಟಿ-1 ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಅಂಥ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ) ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 13-2-74 ಇಎಸ್‌ಟಿ (ಎಸ್‌ಸಿಟಿ) ದಿನಾಂಕ 5ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1975ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಖಾಯಂ ವಾಸ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೊಬ್ಬರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಒಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೆವಿನ್ಯೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಇನ್ನೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪ್ರವರ್ಗ -1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ - ಇ

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3) ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1)ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

....ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ / ನಗರ ನಿವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ ....ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತ್ನಿ/ ಪತಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.................................... ಇವರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ (ಪ್ರವರ್ಗ)...................................... ಜಾತಿಯ .... ಉಪ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ತಹಶಿಲ್ದಾರ್

............................ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

(ಪ್ರವರ್ಗ - 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ ಗೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

ನಮೂನೆ - ಎಫ್

(ನಿಯಮ 3ಎ (2) (3)ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ (2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ) ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

.... ರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ .... ಇವರ ಮಗ / ಮಗಳು / ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ.............................. ಇವರು ಮತ್ತು ಆತನ /ಅವಳ ತಂದೆ /ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರು/ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ 30.03.2002ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೇಲುಸ್ತರದ (ಕ್ರಿಮಿ ಲೇಯರ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ;

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರಾಗಲಿ/ ಪತ್ನಿ /ಪತಿಯಾಗಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಥವಾ 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ;

ಅಥವಾ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನವಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ;

ಅಥವಾ

ಖಾಸಗಿ ನಿಯೋಜಕರ ಕೈಕೆಳಗೆ, 2ನೇ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಬಳಕ್ಕಿಂತ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 6000-12000/- ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತ) ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಸಂಬಳವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ನೌಕರನಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು

ಅಥವಾ

ಆತನ/ ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ/ಪತಿಯ ಆದಾಯವು ಎರಡು ಲಕ್ಷ ಮೀರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ;

ಅಥವಾ

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ / ಪೋಷಕರು / ಪತ್ನಿ / ಪತಿಯು ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆದಾರನಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆತನ / ಆಕೆಯ ತಂದೆ ತಾಯಿ/ಪೋಷಕ / ಪತ್ನಿ /ಪತಿಯು ಅಥವಾ ಇವರಿಬ್ಬರೂ 10 ಯುನಿಟ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ 25 ಎಕರೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ .... ಇವರು ....ಜಾತಿಗೆ ....ಸೇರಿದ ಉಪಜಾತಿಯವರಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 225 ಬಿಸಿಎ 2000 ದಿನಾಂಕ 30.03.2002ರ ಅನ್ವಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ .... (2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ) ಸೇರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ತಹಶಿಲ್ದಾರ್

............................ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ-1

ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂದು, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ತಹಸೀಲ್ದಾರರು

................ತಾಲ್ಲೂಕು

................ಜಿಲ್ಲೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ....................................... ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ.........................ಆದ ನಾನು ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ :
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮ :

   ತಾಲ್ಲೂಕು :

   ಜಿಲ್ಲೆ :
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ:
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ ಪತಿಯ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ:
   (ಉದ್ಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರಿ/ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮ/ಖಾಸಗಿ)
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ:
   (ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ:
7. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು
   ಪ್ರಾಥಮಿಕ
   ಮಾಧ್ಯಮಿಕ
   ಪ್ರೌಢ
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ) ಇವರ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ:

   1) ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ
   2) ಜಮೀನಿನ ವಿವರ
   3) ಇತರ ಮೂಲಗಳು
9. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ ?
10. ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ ?
11. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರೇ ?

ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಘೋಷಣೆ

ಈ ಮೇಲೆ ನನ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ / ವಿವರಣೆಯು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ
(ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ)

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಸತ್ಯವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ತಂದೆ/ ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರ ಸಹಿ
(ತಂದೆ/ ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ)
(ಹೆಂಡತಿ/ ಗಂಡ/ ಇವರ ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳೀಯ ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮತ್ತು ಅವರ ತಂದೆ/ ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರು/ ಪತಿ/ ಪತ್ನಿ ಇವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿ

1)

(ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ)

2)

ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ .... ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ ಮಗಳು/ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ / ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ .... ಎಂಬುವವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ .... ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಭಾಗ............................ ಗ್ರಾಮ/ ಪಟ್ಟಣ/ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇವರು ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ.. ಇವರ ತಂದೆ/ ತಾಯಿ/ ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 31.01.1995 ರನ್ವಯ ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲುಸ್ತರದಲ್ಲಿ (Creamy Layer) ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ತಹಸೀಲ್ದಾರರು
.... ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆ - 1 : ಇದರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ "ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿ" ಎಂಬ ಪದವು 1950ರ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯ 20ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ -2 : ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 251 ಬಿಸಿಎ 94, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 31.01.1995 ರನ್ವಯ ಮೇಲುಸ್ತರ (Creamy Layer) ದವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - 2

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ..ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿ /ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ..ಜಿಲ್ಲೆ....................ತಾಲ್ಲೂಕು..........................ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ..............ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು..........................ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ ....ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ....ಜಿಲ್ಲೆ ....ತಾಲ್ಲೂಕು ....ಗ್ರಾಮದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ..............ವರ್ಷ ನಡೆದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಾಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ಪೌರ-ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹೊರತಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದೆ.

ಮೇಲು ರುಜು
ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿ
ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

ಸಹಿ
ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ
ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 44 ಸೆಸೇನಿ 2001 ದಿನಾಂಕ 27-07-2001

ನಮೂನೆ -3

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ..ಎಂಬುವವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿ / ಶ್ರೀಮತಿ ಕುಮಾರಿ..ಜಿಲ್ಲೆ.................... ತಾಲ್ಲೂಕು.................. ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು : ಇವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ....ಯೋಜನೆಗಾಗಿ .... ಇಸವಿಯಂದು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ :-

(i) ** ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಅವಲಂಬಿತರಾಗಿದ್ದ ಅವರ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು

(ii) ** ಯೋಜನೆಗೆ ಮೊದಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದೆ : ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಮನೆ :

(iii) ** ತಾವು ಅವಲಂಬಿಂತರಾಗಿದ್ದ ತಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ :

(iv) ** ಇತರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಸಿತರಾದವರು.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ/- ತಹಸೀಲ್ದಾರ್
..........................ತಾಲ್ಲೂಕು.
ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರು

(**ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಐಟಂನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.)

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ..................................ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿ /ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ .... ಜಿಲ್ಲೆ .... ತಾಲ್ಲೂಕು .... ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಇವರು ....ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ .... ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ .... ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ .... ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದವರೆಗೆ .... ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೊಹರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ : ಡಿಪಿಎಆರ್ 7 ಸೇಸ್ಥಲಿ 94

ದಿನಾಂಕ : 13ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1995

(A)

MEDICAL CERTIFICATE APPLICATION

1. Name of the Candidate
2. Age
3. Father's Name ____________________
4. Sex ____________________
5. Address ____________________
____
____
____

Affix Photograph (Attested)

6. Caste : Religion ____________________
7. Identification of marks ____________________
8. Nature of Disability Physical ____________________
   a. Orthopaedic ____________________
   b. Eye ____________________
   c. Hearing ____________________
9 Diagnosis of illness ____________________
   a. Orthopaedic ____________________
   b. Eye ____________________
   c. Hearing ____________________
10. Percentage of Disability ____________________
    (Where applicable) ____________________
    a. Orthopaedic ____________________
    b. Eye ____________________
    c. Hearing] ____________________
11. Correction of Disability by available methods
    a. Orthopaedic ____________________
    c. Hearing ____________________
12. Any operation done/indicated
13. Any other particulars to clarify the nature and extent of disability that the specialist like to point out.

Signature of the Candidate

Place :

Date :

Signature of Specialist :

Designation :

Office Stamp :

Address :

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ 7 ಸೇನೆನಿ 94

ದಿನಾಂಕ : 13 ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1995

(B)

PHYSICALLY HANDICAP CERTIFICATE

Certify that I/We have examined Sri / Smt .... Son of / Daughter of / Wife of .... a candidate of Registration at the Employment Exchange for Appointment to the Post of .... in the .... Department. I/ We consider that Sri / Smt / Kum........................... shall be deemed to by Physically Handicapped person within the meaning of clause (2) of sub-rule (1) of Rule 2 of the Karnataka Civil Service (General Recruitment) Rules 1977 as :-

1. Suffers from absence of sight
2. Visual acquity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses.
3. Limitation of the field of vision subtending An angle of 20 degree or
   a. Physical Diagnosis
   b. Percentage of Disability

1. Sound of hearing is non-functional for the Ordinary purpose of life
2. Does not hear or understand sound at all Even with Amplified speech
3. Hearing loss is more than 70 decibles in the better ear (Profound Impairment) or total Loss of hearing in both ears.
   a. Physical diagnosis
   b. Percentage of Disablity

1. His/Her Physical defect or deformity which causes an interference with normal functioning of the bones, muscles and joints.
   a. Physical diagnosis
   b. Percentage of Disability
   c. Permanent / Temp. / Partial / Upper / Lower limb / Both

Note : Strike out the catagories which are not applicable

Signature of the applicant

Place :

Date :

Signature of Medical Authority with seal

Note : The Physical Disability of limbs is to be evaluated by the Orthopaedic Surgeon on the basis of Standard of evaluation as per the book published by a Limco Kanpur (W.H.O. Standard)

ಅನುಬಂಧ -5

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ

ಸಹಾಯಕರ / ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ - 2005

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸೂಚನೆಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಆಯೋಗವು ನೀಡಿದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವಿಲ್ಲದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ 20 ನಿಮಿಷಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರವರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲೇ ಆಸೀನರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಆರಂಭವಾದ 10 ನಿಮಿಷಗಳ ನಂತರ ತಡವಾಗಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ''ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಮಾದರಿ'' ಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

	ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸುವ ಸಮಯ	
	ಪೂರ್ವಾಹ್ನ	ಅಪರಾಹ್ನ
	ಪತ್ರಿಕೆ - 1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಪತ್ರಿಕೆ -2 ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ
ಮೊದಲ ಗಂಟೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.40	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.40
ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00
ಮೂರನೇ ಗಂಟೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.55	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.55
ನಾಲ್ಕನೇ ಗಂಟೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.00

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆ

4. ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಉತ್ತರದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮಾದರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. (ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ರೀಡರ್) ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ತರತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಎರಡು ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿದ್ದು, ತಲಾ 100 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದೂವರೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಗಳು ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ, ಎಫ್, ಜಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ ಎನ್ನುವ ಎಂಟು ಶ್ರೇಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಯ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದುದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಹೊಂದುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾದರಿಯನ್ನು ನೋಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೂ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಬನ್ ರಹಿತ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೊಠಡಿಯ ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ 9-40ಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ 1.40ಕ್ಕೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ನೀಡುವರು. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಎನ್‌ಕೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಐಟಂ 10 ಅನ್ನು ನೋಡುವುದು).

7. ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಗೆ ಕೊಠಡಿಯ ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಸ್ಟ್ಯಾಪಲ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಖೀಕರಣ ಪುಟಗಳು ಅಥವಾ ಐಟಂ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ ಮತ್ತು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಅದೇ ಶ್ರೇಣಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ ಅಥವಾ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ ನಂತರ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಮಡಿಸುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾದ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಹಾಳು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಬ್ಲೇಡ್, ವೈಟ್‌ನರ್ ಮತ್ತು ರಬ್ಬರನ್ನು ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಬಳಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯು ಸಿಂಧುವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ತಪ್ಪಾಗಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಮರೆಮಾಚಲು ಮಾರ್ಕರಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.

9. (ಅ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪತ್ರಿಕೆ - 1ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಉತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಂತೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನ ಎದುರಿಗಿರುವ ಎರಡು ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಒಂದು ವೃತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಎರಡೂ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯಿಲ್ಲದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.

ಉದಾಹರಣೆ :-

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿತ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡುವ <u>ಸರಿಯಾದ</u> ಮಾದರಿ :

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ● OR General English ○

ತಪ್ಪು ಮಾದರಿ :

1) ಎರಡೂ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ● OR General English ●

2) ಎರಡೂ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ○ OR General English ○

(ಆ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ವಿಷಯದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಎರಡೂ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಶಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯ ಶ್ರೇಣಿ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಎನ್ ಕೋಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ವಿಧಾನಗಳ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಉದಾಹರಣೆ :

ನೀವು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂ. 124011 ರಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಲಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ 'ಎ' ಶ್ರೇಣಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಉತ್ತರಿಸುವ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾದರಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Assistants / First Division Assistants Examination - 2005

ANSWER SHEET NUMBER

Paper - I

Subject ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ● **OR** GENERAL ENGLISH ○

Shade the appropriate circle

Instructions :-

1. Use only Blue or Black Ball point pen to darken the circles.
2. Darken the circles as shown below.

   ① ② ● ④

3. No marks will be awarded for shading more than one circles for a question.

Question booklet series to be filled in the box and the circle to be encoded by the candidate

A ● Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the candidate

Question booklet series to be filled in the box & the circle to be encoded by the Invigilator

A ● Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the Invigilator

1	2	4	0	1	1
0	0	0	●	0	0
●	1	1	1	●	●
2	●	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	●	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ :-

11. (ಅ) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಿಕೊಂಡು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಉತ್ತರವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆಯೆಂದು ನೀವು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ನಂತರ ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಎದುರುಗಿನ ಸರಿ ಉತ್ತರ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವೃತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆ

ಪ್ರಶ್ನೆ 1 : ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಜ್ಞಾನ ಪೀಠ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದವರು

1) ದ.ರಾ.ಬೇಂದ್ರೆ
2) ಮಾಸ್ತಿ ವೆಂಕಟೇಶ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್
3 ಕೆ. ವಿ. ಪುಟ್ಟಪ್ಪ
4) ಕೆ.ಶಿವರಾಮ ಕಾರಂತ

ಸರಿ ಉತ್ತರ 'ಕೆ.ವಿ. ಪುಟ್ಟಪ್ಪ' ಆಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಕ್ರಮಾಂಕ 1ರ ಎದುರಿಗಿನ ಮೂರನೇಯ ವೃತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಶ್ನೆ 1. ① ② ● ④

ಸರಿಯಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮಾದರಿ: ① ② ● ④

ತಪ್ಪುಮಾದರಿ: ● ② ● ④

● ②(✓) ③ ●

①(partly shaded) ②(✗) ● ④

① ②(✗) ③(partly shaded) ④(✓)

ಓ.ಎಂ ಆರ್ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

12. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಇರುವ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಒಂದನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವ ವೃತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಶೇಡ್ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಆ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ರಫ್‌ವರ್ಕ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನೆರವು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪಡೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ. ಅಂತಹ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ದುರಾಚಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯಾ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

15. ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡಬಹುದಾದ ಕೆಲವೊಂದು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸದರಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವೇಚ್ಛಾಚಾರವಾಗಿ/ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನುಚಿತವಾಗಿ/ ಅಸಭ್ಯವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದ, ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಉಚ್ಛಾಟಿಸಲಾಗುವಂತಹ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವರು.

16. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕೊನೆ ಬೆಲ್ ಅನ್ನು 12.00 ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ 4.00 ಗಂಟೆಗೂ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು ಆ ತಕ್ಷಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಅವಧಿಯ ನಂತರ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರಿಸುವ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಅದರ Replica ಪ್ರತಿಯನ್ನು (ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್) ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂವೀಕ್ಷಕರು ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸುವವರೆಗೂ ಎಲ್ಲರು ಅವರವರ ಆಸನಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಆಯೋಗವು ನಿಮ್ಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ: 1) ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನಗೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಿಕೆ / ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ/ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದುರ್ನಡತೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಂತಹವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ General English ವಿಷಯದ ಪತ್ರಿಕೆ - 1 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಹಾಳೆಯ ಮುಖಪುಟದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದುಕೊಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮಾಧ್ಯಮ ವೃತ್ತವನ್ನು (Circle) ಶೇಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಬಿಡುವ ಮೊದಲು ಆಯಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನವೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮುಖಾಂತರ ಅವರು ಹೆಸರು. ವಿಳಾಸ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (Acknowledgement)ಪಡೆಯಬೇಕು. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಟ್ಟ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಮಪ್ರಸಾದ್)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ.

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Competitive Examination for Recruitment to the posts of Assistants / First Division Assistants – 2005

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

Candidates should read the following instructions carefully and follow them very scrupulously.

1. No candidate will be permitted to write the examination without the admission ticket issued by the Commission.

2. The candidates should be present in the examination hall 20 minutes before the commencement of the examination and shall sit according to the Admission ticket Number allotted to them. No candidate is allowed to leave the examination hall until the expiry of the full time of the examination. No candidate shall be allowed to enter the examination hall 10 minutes after the commencement of the examination.

3. The questions in both the papers will be 'Objective Multiple Choice Type'

BELL TIMINGS		
	Fore Noon	After Noon
	Paper – 1 (General Kannada / General English	Paper – 2 (General Knowledge)
First bell	09.40 A.M.	01.40 P.M.
Second bell	10.00 A.M.	02.00 P.M.
Third bell	11.55 A.M.	03.55 P.M.
Fourth Bell	12.00 Noon	04.00 P.M.

Question Booklet and OMR Answer Sheet

4. The examination will be of Objective Multiple Choice Type answers and therefore candidates are required to mark answers by shading the appropriate circles on the O.M.R. (Optical Mark Reader) answer sheet supplied to them by using blue or black ink ball point pen. Therefore Candidates must bring good quality blue or black ink ball point pen with them.

5. The duration of both the papers will be of two hours. Each paper will have 100 question carrying $1^1/_2$ marks. The Question Booklet will be in 8 series, namely A,B,C,D,E,F,G and H and each question will have the choice of 4 answers. The candidate is required to choose the correct answer from among the four given answers and shade the corresponding circle on the OMR answer sheet. Candidates are informed to see the example given for all these items.

6. The carbonless OMR answer sheet supplied for writing both the papers of the examination will be in duplicate. Soon after the bell of 9.40 A.M. in the forenoon session and at 1.40 P.M. in the afternoon session the room invigilator will distribute O.M.R. sheets. The candidates must write their Register No. on the top of the answer sheet. They should also encode their Register No. at the appropriate space provided for the purpose and affix their signature in the space provided. (Example shown at item-10).

7. Soon after the bell at 10.00 A.M. in the fore noon session and at 2.00 P.M. in the afternoon session the room invigilator will distribute the question booklet which is stapled on the right side. The candidate should check the question booklet and the O.M.R sheet to ensure that they are not defective in any way like not numbered, torn or missing pages, missing items etc. If any defect is found the same may be got replaced with the same series question booklet or OMR answer sheet. The series of the Question Booklet should be marked on the O.M.R. sheet and the candidate may start answering.

8. The candidate must take proper precaution to see that the answer sheet is not folded, mutilated or torn during handling. There should be no extraneous marking in the Answer sheet or spoilage. The answer sheet is to be handled very carefully. Blade or eraser should not be used to correct wrong answer (encircle) as this may make the answer sheet invalid. Marker will not be allowed to mark wrong shading of the answers.

9. **(a) As far as Paper-I is concerned, the candidates should answer either General English or General Kannada and in their application they should encode the appropriate circle for answering in General Kannada or General English. If the candidates encode both the Circles or leave blank their applications will be rejected by the Commission without prior notice.**

If the candidates desire to answer in General English (Paper - I), they should encode has follows :-

<u>Correct Method</u>

General Kannada ○ OR General English ●

<u>Wrong Method</u>

1) If the Candidates shade both the Circles :

General Kannada ● OR General English ●

2) If the Candidate not shade both the Circles :

General Kannada ○ OR General English ○

(b) The questions in Paper-II of General Knowledge will be set in both Kannada and English versions. If any confusion arises in the Kannada version question paper, candidates may refer the English version of the same paper.

10. An example of filling up of the Register No. and Question Booklet for A series in the O.M.R. answer sheet is given below:-

Example :- If you are appearing the examination under Reg. No. 124011 you are answering the General English paper and presuming that you have been given with "A" series question booklet you must fill the above details as shown below :

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Assistants / First Division Assistants Examination - 2005

ANSWER SHEET NUMBER

Paper - 1

Subject ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ○ **OR** GENERAL ENGLISH ●

Shade the appropriate circle

Instructions :-

1. Use only Blue or Black Ball point pen to darken the circles.
2. Darken the circles as shown below.

   ① ② ● ④

3. No marks will be awarded for shading more than one circles for a question.

Question booklet series to be filled in the box and the circle to be encoded by the candidate

A ● Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the candidate

Question booklet series to be filled in the box & the circle to be encoded by the Invigilator

A ● Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the Invigilator

1	2	4	0	1	1
⓪	⓪	⓪	●	⓪	⓪
●	①	①	①	●	●
②	●	②	②	②	②
③	③	③	③	③	③
④	④	●	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

Importance of marking answers

11. a) Read each question carefully.

b) Determine the correct answers among the four available choices given under each question.

c) Completely darken or shade the relevant number circle against the question number on the answer sheet.

For Example:

Question No.(10) Who is the present Chief Election Commissioner of India?

(1) V.S. Ramadevi

(2) J.M. Lyngdho

(3) T.S. Krishnamurthy

(4) B.B. Tandan

As the correct answer is B.B. Tandan, the candidate should darken the 4th Circle of the Sl.No.10 of the answer sheet by blue or black ball point pen.

Q.No. 10 ① ② ③ ●

d) Method of Marking Ansers

1) Correct ① ② ③ ●

2) Wrong – ● ② ● ④

● ② ③ ●

① ② ● ④

① ② ③ ④

Specimen of O.M.R answer sheets are given at the end.

Scanned with CamScanner

12. Among the four available choices for each question, the candidate must choose the correct one and darken the appropriate circle in the OMR answer sheet. In case Candidates darken more than one circle for a question, no marks will be awarded.

13. Rough work should be done **ONLY** on the blank pages provided for the purpose in the question booklet

14. Candidates are prohibited to copy from the paper of any other candidate, neither permit their papers to be copied nor give or attempt to give or obtain or attempt to obtain any assistance of any description. Doing so will amount to misconduct and action will be taken as per the Rules.

15. **Disorderly and improper conduct of the candidate during the examination attracts expulsion from the examination, permanent ban from all the examinations and such other punishment as the Commission may deem fit to impose.**

16. **After the last bell at 12.00 Noon in the forenoon session, and 4.00 P.M. in the afternoon session the candidate should stop answering.**

17. Soon after completion of the examination, invigilator will collect the O.M.R. sheet and return the duplicate answer sheet to the candidate. Candidates should wait in their seats till all the O.M.R. sheets are collected and accounted for, by the Invigilator.

18 Admission to this examination is purely provisional. Mere fact that the admission ticket has been issued cannot be construed that the Commission has accepted the candidature.

NOTE: 1) No candidate must write anything on the question paper/Admission Ticket/Time-Table/ Instructions to Candidates issued. Doing so will be treated as misconduct and action will be taken as per rules.

2) Candidates must attend both the papers (Paper-I and Paper-II). Absence in any one of the papers will render them ineligible for the selection and their marks will not be announced.

3) Candidates should write their option answering General Kannada or General English (Paper I) in the space provided on the facing sheet of the answer book supplied for the forenoon session examination. If some questions from the General Kannada and some from the General English papers are answered such answer scripts will not be considered for valuation and their candidature is liable to be cancelled.

4) Under any circumstance change of examination centre is not allowed.

5) If the candidate have any doubts regarding any ambiguity in the question paper, etc., he/she should submit a written representation to the Commission through the centre supervisor before leaving the examination centre on the day of the examination, duly indicating his/her Name, Address, Reg. No., Subject etc., and obtain acknowledgement. Objections received after leaving the examination centre will not be considered.

(B.S. RAMAPRASAD)
Secretary
Karnataka Public Service Commission

PAPER - 1

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Assistants/First Division Assistants Examination 2005

Subject: GENERAL KANNADA ◯ OR GENERAL ENGLISH ◯

(Shade the appropriate circle)

ANSWER SHEET NUMBER

Register Number

⓪	⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①	①
②	②	②	②	②
③	③	③	③	③
④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

INSTRUCTIONS

1. Use only Blue or Black Ball point pen to darken the circles.
2. Darken the circles as shown below.

   ① ② ● ④

3. No marks will be awarded for shading more than one circles for a question.

Question booklet series to be filled in the box and the circle to be shaded by the candidate

☐ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the candidate

Question booklet series to be filled in the box & the circle to be shaded by the Invigilator

☐ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the Invigilator

1.	① ② ③ ④	26.	① ② ③ ④	51.	① ② ③ ④	76.	① ② ③ ④
2.	① ② ③ ④	27.	① ② ③ ④	52.	① ② ③ ④	77.	① ② ③ ④
3.	① ② ③ ④	28.	① ② ③ ④	53.	① ② ③ ④	78.	① ② ③ ④
4.	① ② ③ ④	29.	① ② ③ ④	54.	① ② ③ ④	79.	① ② ③ ④
5.	① ② ③ ④	30.	① ② ③ ④	55.	① ② ③ ④	80.	① ② ③ ④
6.	① ② ③ ④	31.	① ② ③ ④	56.	① ② ③ ④	81.	① ② ③ ④
7.	① ② ③ ④	32.	① ② ③ ④	57.	① ② ③ ④	82.	① ② ③ ④
8.	① ② ③ ④	33.	① ② ③ ④	58.	① ② ③ ④	83.	① ② ③ ④
9.	① ② ③ ④	34.	① ② ③ ④	59.	① ② ③ ④	84.	① ② ③ ④
10.	① ② ③ ④	35.	① ② ③ ④	60.	① ② ③ ④	85.	① ② ③ ④
11.	① ② ③ ④	36.	① ② ③ ④	61.	① ② ③ ④	86.	① ② ③ ④
12.	① ② ③ ④	37.	① ② ③ ④	62.	① ② ③ ④	87.	① ② ③ ④
13.	① ② ③ ④	38.	① ② ③ ④	63.	① ② ③ ④	88.	① ② ③ ④
14.	① ② ③ ④	39.	① ② ③ ④	64.	① ② ③ ④	89.	① ② ③ ④
15.	① ② ③ ④	40.	① ② ③ ④	65.	① ② ③ ④	90.	① ② ③ ④
16.	① ② ③ ④	41.	① ② ③ ④	66.	① ② ③ ④	91.	① ② ③ ④
17.	① ② ③ ④	42.	① ② ③ ④	67.	① ② ③ ④	92.	① ② ③ ④
18.	① ② ③ ④	43.	① ② ③ ④	68.	① ② ③ ④	93.	① ② ③ ④
19.	① ② ③ ④	44.	① ② ③ ④	69.	① ② ③ ④	94.	① ② ③ ④
20.	① ② ③ ④	45.	① ② ③ ④	70.	① ② ③ ④	95.	① ② ③ ④
21.	① ② ③ ④	46.	① ② ③ ④	71.	① ② ③ ④	96.	① ② ③ ④
22.	① ② ③ ④	47.	① ② ③ ④	72.	① ② ③ ④	97.	① ② ③ ④
23.	① ② ③ ④	48.	① ② ③ ④	73.	① ② ③ ④	98.	① ② ③ ④
24.	① ② ③ ④	49.	① ② ③ ④	74.	① ② ③ ④	99.	① ② ③ ④
25.	① ② ③ ④	50.	① ② ③ ④	75.	① ② ③ ④	100.	① ② ③ ④

KARNATAKA PUBLIC SERVICE COMMISSION

Assistants/First Division Assistants Examination 2005

PAPER - 2

Subject GENERAL KNOWLEDGE

(Shade the appropriate circle)

ANSWER SHEET NUMBER

Register Number

⓪	⓪	⓪	⓪	⓪
①	①	①	①	①
②	②	②	②	②
③	③	③	③	③
④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	⑦
⑧	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

INSTRUCTIONS

1. Use only Blue or Black Ball point pen to darken the circles.
2. Darken the circles as shown below.

   ① ② ● ④

3. No marks will be awarded for shading more than one circles for a question.

Question booklet series to be filled in the box and the circle to be shaded by the candidate

☐ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the candidate

Question booklet series to be filled in the box & the circle to be shaded by the Invigilator

☐ Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ Ⓔ Ⓕ Ⓖ Ⓗ

Signature of the Invigilator

1.	① ② ③ ④	26.	① ② ③ ④	51.	① ② ③ ④	76.	① ② ③ ④
2.	① ② ③ ④	27.	① ② ③ ④	52.	① ② ③ ④	77.	① ② ③ ④
3.	① ② ③ ④	28.	① ② ③ ④	53.	① ② ③ ④	78.	① ② ③ ④
4.	① ② ③ ④	29.	① ② ③ ④	54.	① ② ③ ④	79.	① ② ③ ④
5.	① ② ③ ④	30.	① ② ③ ④	55.	① ② ③ ④	80.	① ② ③ ④
6.	① ② ③ ④	31.	① ② ③ ④	56.	① ② ③ ④	81.	① ② ③ ④
7.	① ② ③ ④	32.	① ② ③ ④	57.	① ② ③ ④	82.	① ② ③ ④
8.	① ② ③ ④	33.	① ② ③ ④	58.	① ② ③ ④	83.	① ② ③ ④
9.	① ② ③ ④	34.	① ② ③ ④	59.	① ② ③ ④	84.	① ② ③ ④
10.	① ② ③ ④	35.	① ② ③ ④	60.	① ② ③ ④	85.	① ② ③ ④
11.	① ② ③ ④	36.	① ② ③ ④	61.	① ② ③ ④	86.	① ② ③ ④
12.	① ② ③ ④	37.	① ② ③ ④	62.	① ② ③ ④	87.	① ② ③ ④
13.	① ② ③ ④	38.	① ② ③ ④	63.	① ② ③ ④	88.	① ② ③ ④
14.	① ② ③ ④	39.	① ② ③ ④	64.	① ② ③ ④	89.	① ② ③ ④
15.	① ② ③ ④	40.	① ② ③ ④	65.	① ② ③ ④	90.	① ② ③ ④
16.	① ② ③ ④	41.	① ② ③ ④	66.	① ② ③ ④	91.	① ② ③ ④
17.	① ② ③ ④	42.	① ② ③ ④	67.	① ② ③ ④	92.	① ② ③ ④
18.	① ② ③ ④	43.	① ② ③ ④	68.	① ② ③ ④	93.	① ② ③ ④
19.	① ② ③ ④	44.	① ② ③ ④	69.	① ② ③ ④	94.	① ② ③ ④
20.	① ② ③ ④	45.	① ② ③ ④	70.	① ② ③ ④	95.	① ② ③ ④
21.	① ② ③ ④	46.	① ② ③ ④	71.	① ② ③ ④	96.	① ② ③ ④
22.	① ② ③ ④	47.	① ② ③ ④	72.	① ② ③ ④	97.	① ② ③ ④
23.	① ② ③ ④	48.	① ② ③ ④	73.	① ② ③ ④	98.	① ② ③ ④
24.	① ② ③ ④	49.	① ② ③ ④	74.	① ② ③ ④	99.	① ② ③ ④
25.	① ② ③ ④	50.	① ② ③ ④	75.	① ② ③ ④	100.	① ② ③ ④

ಅನುಬಂಧ – 8

ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	43	ಗುಲ್ಬರ್ಗ
2	ಜಮಖಂಡಿ	44	ಯಾದಗಿರಿ
		45	ಶಹಬಾದ್ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)
		46	ಶೋರಾಪುರ್ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)\
3	ಬೆಂಗಳೂರು ಜನರಲ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್	47	ಹಾಸನ
4	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)	48	ಅರಸೀಕೆರೆ
5	ಬಸವನಗುಡಿ		
6	ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್ 2ನೇ ಹಂತ		
7	ಜಾಲಹಳ್ಳಿ		
8	ಜಯನಗರ		
9	ಆರ್. ಟಿ. ನಗರ		
10	ರಾಜಾಜಿನಗರ		
11	ಸಿಟಿ ಮಾರ್ಕೆಟ್		
12	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ		
13	ಬೆಳಗಾವಿ	49	ಹಾವೇರಿ
14	ತಿಲಕ್‌ವಾಡಿ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)	50	ರಾಣೆಬೆನ್ನೂರು (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)
15	ರಾಯ್‌ಬಾಗ್ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)		
16	ಹುಕ್ಕೇರಿ		
17	ಅಥಣಿ		
18	ಬೈಲಹೊಂಗಲ		
19	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ		
20	ಗೋಕಾಕ್		
21	ರಾಮದುರ್ಗ		
22	ಬಳ್ಳಾರಿ	51	ಮಡಿಕೇರಿ
23	ಹರಪನ ಹಳ್ಳಿ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)		
24	ಬೀದರ್	52	ಕೋಲಾರ
		53	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
25	ಬಿಜಾಪುರ	54	ಕೊಪ್ಪಳ
26	ಇಂಡಿ	55	ಹೊಸಪೇಟೆ
27	ನರಗುಂದ್ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)		
28	ಕೊಳ್ಳೆಗಾಲ	56	ಮಂಡ್ಯ
29	ನಂಜನಗೂಡು	57	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ
30	ಚಾಮರಾಜನಗರ (ಎಂ.ಡಿ.ಜಿ)		
31	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	58	ಮೈಸೂರು
32	ಕೊಪ್ಪ	59	ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ
33	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	60	ರಾಯಚೂರು
34	ಮಂಗಳೂರು	61	ಶಿವಮೊಗ್ಗ
35	ಕಾರ್ಕಳ	62	ಭದ್ರಾವತಿ
36	ಕುಲಶೇಖರ್	63	ಸಾಗರ
37	ಪುತ್ತೂರು		
38	ಸುಳ್ಯ		
39	ದಾವಣಗೆರೆ	64	ತುಮಕೂರು
		65	ತಿಪಟೂರು
40	ಧಾರವಾಡ	66	ಉಡುಪಿ
41	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ	67	ಕುಂದಾಪುರ
		68	ಮಣಿಪಾಲ್
42	ಗದಗ	69	ಕಾರವಾರ
		70	ಕುಮಟ
		71	ಸಿರಸಿ